

Algemeen Reglement opgesteld door het bestuur van de SBO - 14 juni 2021

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Wij laten de leden jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar alle leden van het dagelijks bestuur altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Aansprakelijkheid

1. Wij spreken af dat de huidige bestuurders als volgt handelen:
 - Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
 - Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
 - Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 m.b.t. 'Goed bestuur'.
 - Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
 - We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang
 - Wij voldoen aan de administratieplichten.
 - Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
 - Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
2. Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
 - De financiële toestand van de vereniging.
 - De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - De (onderlinge) werkafspraken.
 - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen
3. Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:
 - Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
 - Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
 - Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
 - Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
 - Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken we af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Tegenstrijdig belang

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en indien van toepassing de Raad van Commissarissen.

Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.

Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar een extra Algemene Ledenvergadering .

Onze statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de leden.

Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.

III. Het stellen van een zekerheid zoals een borgsom enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Wij spreken af deze afspraken minstens één maal per jaar te controleren op actualiteit.

Afwezigheid bij één of meerdere bestuursleden

Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de secretaris.

Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.

Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.

Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd.

Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.

Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.

Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.

Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Bovenstaande is bij wet per 1 juli 2021 vastgelegd in de WBTR. De statuten van oktober 2015 zijn bij de notaris bijgewerkt naar het bovenstaande. Oude afspraken in de statuten en het huishoudelijk reglement komen hiermee te vervallen.